

# 2024 후기 온라인 지원서 작성 안내

## Online Application Guidelines

고려대 국제대학원  
내국인 지원자 대상

# 온라인 지원서 작성 전에

<http://int.korea.edu> > Admissions > Korean Students - DOWNLOADS 에서

**모집요강, Guidelines** 등을  
반드시 확인하시기 바랍니다.

## OPEN HOUSE FOR KU GSIS PROSPECTIVE STUDENTS

- Latest event on YouTube: [Click HERE](#)
- Latest event Presentation Material: [DOWNLOAD](#)

## DOWNLOADS

- 2024 후기 국제대학원 정원내(내국인) 신입생 모집요강: [DOWNLOAD](#)
- Online Application [Guidelines](#) [DOWNLOAD](#)
- (서식) 전화 및 온라인 인터뷰 신청서 [DOWNLOAD](#)

# Korean Students

- ★ Korea University Graduate School of International Studies (KU GSIS) opens the admission twice a year. Spring admission starts around April, and Fall admission starts around October.
- ★ Please check the admission timeline below and apply during the designated application period.

[ONLINE APPLICATION](#) ↗

←  
[\[Online Application\] 클릭](#)

## ADMISSIONS TIMELINE (Fall semester 2024)

Step	Timeline & Details
<1단계> 온라인 지원서 접수 및 전형료 납부	온라인 지원서 접수 및 전형료 납부 기간 2024년 4월 8일(월) 10:00 ~ 4월 19일(금) 16:00
	<ul style="list-style-type: none"><li>- ↑상단 <a href="#">[ONLINE APPLICATION]</a> 클릭하여 작성 전에 하단 <a href="#">DOWNLOADS</a> 에서 <a href="#">모집요강, Guidelines</a> 등을 반드시 확인!</li><li>- 가입계정 생성 후 절차에 따라 지원서를 작성함.</li><li>- 온라인 지원서는 4월 19일(금) 16:00까지 반드시 제출해야 함.</li><li>- 접수 완료 및 전형료 납부 후에 접수확인증을 출력, 보관해야 함.</li><li>- 마감일에는 지원자 증가로 접속 시 어려움이 발생할 수 있으므로, 마감일 이전에 접수 완료 요망함.</li></ul> <p>※ 2024학년도 2학기 입학 및 개강일: 2024년 9월 2일(월)</p>

유의사항 | 원서작성 | 전형료결제 | **접수완료확인**

파워경쟁률 | 초보자도우미

○ 전형일정

내용	일정	비고
원서접수	2024년 4월 8일(월) 10:00 ~ 4월 19일(금) 16:00	• 인터넷원서접수 : <a href="http://www.uwvapply.com">www.uwvapply.com</a>
서류 업로드 가능 기간	2024년 4월 8일(월) 10:00 ~ 4월 22일(월) 16:00	
면접일시	2024년 5월 25일(토) 10:00 예정	
합격자 발표	2024년 6월 17일(월) 17:00 예정	• 개별 이메일 통보 예정

🕒 11 DAY 04:55

보안접속 On Off

\_\_\_\_\_ **로그인**

[회원가입](#) [아이디/비밀번호찾기](#)

←  
**회원가입 또는 로그인**


○ 전형료

구분	전형료	원서접수 대행 수수료	결제금액
석사과정	80,000원	5,000원	85,000원
박사과정			


-  모집요강 바로가기
-  원서접수 확인
-  서류도착 확인

○ 결제방법 아래의 결제방법을 선택하시면 자세한 방법을 확인하실 수 있습니다.

 유캐쉬 Ucash	 계좌이체 Account Transfer	 카드 Credit Card	 간편결제 Easy Payment
---	---	--	---

 고객센터

**1588 - 8988**

 개인정보처리방침


**유캐쉬 충전후  
결제 클릭!**

- 충전 계좌 발급(충전 가능 은행 : 경남/국민/기업/농협/대구/부산/수협/신한/우리/우체국/KEB하나)
- 사용하고자 하는 캐쉬 충전
- 원서 작성 후 결제하기 클릭**
- 출력물 또는 스크린(전스)버튼 바드 시 확인

- 유의사항
- 원서작성**
- 전형료결제
- 접수완료확인

←  
**원서작성 클릭**

**2022학년도 고려대학교 전문특수대학원 후기모집 관련 자세한 사항은 각 대학원 홈페이지를 참조하세요!**

**고려대학교 전문특수대학원 바로가기** 

● **결제방법** 아래의 **결제방법**을 선택하시면 자세한 방법을 확인하실 수 있습니다.

-  유캐쉬 Ucash
-  계좌이체 Account Transfer
-  카드 Credit Card
-  휴대폰 Mobile Payment

**유캐쉬 충전후 결제 클릭!**

1. 충전 계좌 발급(충전 가능 은행:경남/국민/기업/농협/대구/부산/수협/신한/우리/우체국/KEB하나)
2. 사용하고자 하는 캐쉬 충전
- 3. 원서 작성 후 결제하기 클릭**
4. 출력을 또는 수험(접수)번호 반드시 확인

• 유캐쉬 사용시 **유의사항**      계좌종류 - 경남/국민/기업/농협/대구/부산/수협/신한/우리/우체국/KEB하나 (예금주 : ㈜유웨이어플라이)

● **유의사항**

- 1** 전형료 결제 후에는 접수한 원서의 취소, 결제취소 및 결제금액 환불이 불가하므로 신중히 결제하시기 바랍니다.
- 2** 전형료 결제 후 수험번호가 발부되어야 최종접수 처리되므로, 원서접수자는 결제 후 반드시 수험번호를 확인해야 합니다.
- 3** 지원자 본인에게 책임이 있는 경우 안내
  - 결제를 하지 않아 원서접수가 되지 않았을 경우
  - 결제가 되더라도 수험번호를 확인하지 않아 원서접수가 되지 않았을 경우
  - 원서작성 시 입력내용이 사실과 다를 경우

유의사항

원서작성

전형료결제

접수완료확인

✓ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

원서 접수 및 입학 전형을 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있고, 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

1. 개인정보 수집 항목

- 이름, 주민등록번호 (외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가 연락처, 모집단위(지방학과), 학교정보(출신대학 학사정보 및 성적)

2. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 원서 접수 및 입학 전형을 위해 개인정보가 사용됩니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 처리목적 달성 시까지입니다.

- 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함     동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

✓ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

원서 접수 및 입학 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다(근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조 (고유식별정보의 처리)).

지원자는 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함     동의하지 않음

※ 고유식별정보 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

✓ 개인정보 취급 위탁에 대한 동의

원서 접수 및 입학전형을 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유 · 이용기간	기타
(주)유웨이 어플라이	원서 접수 대행	개인정보 수집항목과 동일	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	

←

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

←

고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

유의사항

원서작성

전형료결제

접수완료확인

✓ 개인정보 취급 위탁에 대한 동의

원서 접수 및 입학전형을 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유 · 이용기간	기타
(주)유웨이 어플라이	원서 접수 대행	개인정보 수집항목과 동일	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	

지원자는 개인정보 취급 위탁에 동의하십니까?

동의함     동의하지 않음

※ 개인정보 취급 위탁에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

← 개인정보 취급 위탁에 대한 동의

✓ 본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인

- 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 지원 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학원의 모집요강 및 지원자격을 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인하셨습니다습니까?

확인함

← 본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인

✓ 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인

- 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니다습니까?

확인함

← 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인

유의사항

원서작성

전형료결제

접수완료확인

위 내용을 확인하십니까?

확인함

✓ 허위지원방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인

- 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하십니까?

확인함

✓ 지원사항

지원하고자하는 대학원을 선택하세요

- |                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| <input type="radio"/> KU-KIST융합대학원   | <input type="radio"/> 공학대학원(야간, 특수대학원) | <input checked="" type="radio"/> 국제대학원 |
| <input type="radio"/> 노동대학원          | <input type="radio"/> 미디어대학원           | <input type="radio"/> 생명환경과학대학원        |
| <input type="radio"/> 에너지환경대학원(그린스쿨) | <input type="radio"/> 임상치의학대학원         | <input type="radio"/> 정보보호대학원          |
| <input type="radio"/> 정책대학원          | <input type="radio"/> 법무대학원            |  |

← 국제대학원 클릭

접수 완료(결제완료)된 후에는 접수 취소 및 변경이 불가능합니다!

원서작성하기

← [원서작성하기] 클릭





유의사항

원서작성

전형료결제

접수완료확인

[Picture upload manual]

**1** 사진편집이 필요 없는 경우 (when you do not have to edit your picture)

Click [사진추가(Add a file)] → Click [자동크기조절(Automatic resizing)] → Click [사진등록하기(Upload a file)] → Click [전송(Send)]

**2** 사진 편집이 필요한 경우 (when you have to edit your picture)

Click [사진추가(Add a file)] → Click [자르기(Crop)] → Click [완료(Complete)] → Click [사진등록하기(Upload a file)] → Click [전송(Send)]

옳은 예	틀린 예
	
0	어백 X
	크기 X
	흐림 X
	배경 X

최근사진불러오기

사진편집 업로드

사진바로 업로드

사진삭제

\* 은행 계좌번호

※ 계좌번호는 하이픈(-) 없이 숫자로만 입력하세요.

※ 본인명의로의 계좌만 입력가능

은행 :     계좌번호 :     예금주 :

\* 병역사항

미필(제1국민역)    병역면제    병역필(예비역)    군복무중(현역)    해당없음

○ 비상연락처

※ 입시기간 중 언제든지 통화가능한 연락처를 기입하여야 합니다.

(연락불가로 인한 불이익 발생 시 본인 책임)

입시기간 중 연락처 (유선전화)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 입시기간 중 연락처 (휴대전화)	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
추가(비상) 연락처	성명 <input type="text"/> 연령 <input type="text"/> 세 관계 <input type="text"/> 연락처(유선) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 연락처(휴대폰) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 이메일 <input type="text"/>

유의사항	원서작성	전형료결제	접수완료확인
* 학력사항	<p>○ 학사학위취득(예정)자(Bachelor) ○ 석사학위취득(예정)자(Master) ○ 박사학위취득(예정)자(Ph.D.)</p> <p>※ 필수입력사항은 반드시 하나라도 입력이 되지 않으면 저장에 되지 않습니다. 학교 정보 부분에 단과대학이 없을 경우 학교명을 입력하세요.</p> <p>※ 편입한 지원자일 경우 입학대학은 편입하기 전 대학명을 입력하시고, 졸업대학은 편입 후 졸업한 학교를 입력하시면 편입한 대학을 입력하실 수 있습니다. (전적대학 졸업, 성적증명서 제출)</p>		

○ 학사학위 입력

← 홈페이지 내 [모집요강](#) 반드시 확인 요망

* 입학대학(교)	입학대학소재지 : <input type="text" value="선택"/> 입학년월 : <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월
	입학대학교 : <input type="text"/> <input type="button" value="search"/> <input type="button" value="delete"/> 단과대학 : <input type="text"/>
	학과(부) : <input type="text"/> <input type="radio"/> 입학
* 졸업대학(교)	졸업대학소재지 : <input type="text" value="선택"/> 졸업년월 : <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월
	졸업대학교 : <input type="text"/> <input type="button" value="search"/> <input type="button" value="delete"/> 단과대학 : <input type="text"/>
	학과(부) : <input type="text"/> <input type="radio"/> 학년 <input type="radio"/> 졸업 <input type="radio"/> 졸업예정 <input type="radio"/> 재학
* 최종 학점	<input type="text"/> / <input type="text" value="==선택=="/> 만점
※ 성적증명서 상의 평점을 정확히 확인하여 입력하되, 소수점 둘째자리까지 기입하시기 바랍니다	

○ 학력조회동의 - Release of Information Form(Graduate School)

본인은 고려대학교 전문·특수대학원의 입학전형 절차 진행 및 지원 내역 확인과 관리를 위한 목적으로 '개인정보 보호법' 및 '개인정보 관련 법령'에 따라 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 대하여 동의합니다. 아울러 본 동의에는 학력조회 요청을 받은 기관에서 본 대학원으로의 회신에 대한 동의도 포함합니다.

개인정보의 필수적인 제3자 제공에 관한 사항

(  동의  미동의 )

제공받는 자	제공 목적	개인정보 항목	보유 기간
입학지원 시 기재한 출신 대학(원) 및 기타 교육기관, 취득 자격증 관련 기관	입학 지원 내용 및 자격정보 검증	입학지원서에 기재된 항목 (성명, 생년월일, 학력사항, 이메일주소, 전화번호 등)	입학지원서가 접수된 시점부터 입학전형이 종료되는 시점까지

※ 상기 정보 수집에 대하여 동의를 거부할 수 있습니다. 그러나 동의를 거부하실 경우 입학 지원을 하실 수 없으니 참고하시기 바랍니다.

유의사항

원서작성

전형료결제

접수완료확인

○ 학력사항 - Education Record Request

* 학력사항	학교명(Name of Institution Graduated)	<input type="text"/>	학위종류(Name of degree)	<input type="text"/>
	이수학과 및 전공(Department and Major completed)	<input type="text"/>		
	졸업(예정)년 월(Date of (Expected) Graduation)	<input type="text"/> 년	<input type="text"/> 월	
	최종졸업대학 학번(Student ID number)	<input type="text"/>		
	학교주소(Address of institution Graduated)	<input type="text"/>		
	학교주소 우편번호(Zip-code)	<input type="text"/>		
	홈페이지 주소(Website of Institution Graduated)	<input type="text"/>		

○ 취업관계

* 취업여부	<input type="radio"/> 미취업 <input type="radio"/> 취업
--------	--

○ 자격점수 - Language Proficiency

← 홈페이지 내 [모집요강](#) 반드시 확인 요망

* 공인영어성적	<input type="radio"/> 있다 <input type="radio"/> 없다
※ 기타 자세한 사항은 국제대학원 내국인 신입생 모집요강 내 "제출서류" 에서 확인	

○ 전공관련 수상실적 내용

* 수상 내역 여부	<input type="radio"/> 있다 <input type="radio"/> 없다
------------	---

○ 전공관련 경력사항 내용

* 경력사항 여부	<input type="radio"/> 있다 <input type="radio"/> 없다
-----------	---

○ 학술지 게재 연구 논문 관련

* 학술지 게재 논문 여부	<input type="radio"/> 있다 <input type="radio"/> 없다
----------------	---

○ 지원 서류 제출(업로드)

※ 내용이 식별가능할 수 있으므로 중요한 정보를 포함한 pdf 파일을 업로드 해야합니다.  
 ※ 결제 후에 드 서류 업로드 기간 내에(4월 22일(월) 16:00까지) 파일 업로드 및 수정이 가능합니다.  
 ※ 전항목 결제 완료 후 "입학지원서" 및 "파견준희망의서"(자필/디지털 서명 부 업로드), "검수확인증", "수필표" 등을 증명할 수 있습니다.

1.입학지원서 (자필 서명 필요)	파일업로드
2.파견준희망의서 (자필 서명 필요)	파일업로드
3.SOP (영문 자기소개서 및 연구계획서)	파일업로드
4.대학 및 대학원 졸업 (예정) 증명서	파일업로드
5.대학 및 대학원 전 학년 성적증명서	파일업로드
6.영어능력을 증명할 수 있는 원본 서류	파일업로드
7.경력 및 재직증명서 (해당자)	파일업로드
8.전화 및 온라인 인터뷰 신청서 (해당자)	파일업로드
9.추천서 및 재정부원확인서 (해당자)	파일업로드
10.추천승인서 (해당자)	파일업로드

**파일 업로드(FILE UPLOAD)**

← 클릭해서 파일 업로드

○ 저장원서(미결제 원서) 개인정보 수집 및 이용동의

※ 전항목 결제 전 작성한 원서의 정보를 다음과 같이 해당 대학에 제공하고 있습니다.

수집 · 이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집 · 이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성별	원서접수 관련안내(마감일시, 결제관련 통보 등), 민원처리	전달 종료일까지

※ 지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  
 ※ 저장원서 개인정보 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.  
 동의함  동의안함

\*는 필수입력항목으로 모두 입력하셔야 원서저장이 가능합니다.  
 저장하기버튼을 누르시면 작성한 원서가 저장되며, 결제 전에는 원서수정이 가능합니다.

**저장하기**

← 클릭해서 저장